



MS ISO 9001:2015
PL-PK(P)-UL-02



PERBADANAN LABUAN

PL-PK(P)-UL-02

PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

Disediakan Oleh

:

Nama : Soffiyah Bin Hadis
Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir
(Pelesenan)
Tarikh : 1.11.2017

Disemak Oleh

:

Nama : Abd Aziz Bin Hamzah
Jawatan : Penolong Pengarah Kanan
(Pelesenan)
Tarikh : 1.11.2017

Diluluskan Oleh

:

Nama : ~~Hj. Rithuan Bin Hj. Mohd Ismail~~
Jawatan : ~~Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif~~
(Perbandaran)
Tarikh : 1.11.2017

No. Keluaran : 01

Tarikh Keluaran : 1.11.2017

REKOD PINDAAN

Bil	Maklumat Ringkas Pindaan	Tarikh Kuatkuasa Pindaan
1.	Peralihan kepada ISO 9001:2015.	1.11.2017

	PL-PK(P)-UL-02			
	PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN			
	No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-	

1.0 OBJEKTIF

Untuk memastikan urusan Pembaharuan Lesen Perniagaan dilaksanakan dengan teratur dan sistematik sepertimana yang digariskan dalam Undang-Undang Kecil Tred Perniagaan dan Perindustrian Wilayah Persekutuan Labuan 2016 dan Ordinan Lesen Perniagaan (Sabah Cap 144) 1948.

2.0 SKOP

Digunapakai oleh Jabatan Perlesenan bagi memproses permohonan pembaharuan lesen perniagaan bermula dari penerimaan permohonan sehingga lesen diserahkan kepada pemohon.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti (PL-MK)
- 3.2 Undang-Undang Kecil Tred Perniagaan dan Perindustrian Wilayah Persekutuan Labuan 2016
- 3.3 Ordinan Lesen Perniagaan (Sabah Cap 144) 1948
- 3.4 Undang-Undang Kecil Pelesenan Penempatan Makanan Wilayah Persekutuan Labuan 2016
- 3.5 Akta Hiburan Wilayah Persekutuan 1992
- 3.6 Akta Pemberi Pinjam Wang 1951
- 3.7 Undang-Undang Kecil (pengurusan barang lusuh) 1968
- 3.8 Undang-Undang Kecil (Hotel dan Rumah Tumpangan) 1968
- 3.9 Arahan Perbendaharaan
- 3.10 Sistem Proses Permohonan Lesen dan Data Berkomputer (PLMIS 2.0)

4.0 DEFINISI

Tempoh Pembaharuan Lesen

Tempoh ini adalah bermula dari 1 November hingga 31 Disember setiap tahun.

Bayaran

Bayaran yang dikenakan adalah RM 25. 00 setahun.

Kompaun

Kompaun yang dikenakan kerana lewat memperolehi Lesen Perniagaan adalah RM 100.00 setiap tahun.

Tempoh

Tempoh adalah tertakluk kepada semua dokumen sokongan yang diperlukan lengkap.

	PL-PK(P)-UL-02			
	PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN			
	No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
	Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

PPK(Lesen)	-	Penolong Pengarah Kanan (Pelesenan)
PPP	-	Penolong Pengarah Perancangan
PPT(Lesen)	-	Penolong Pegawai Tadbir (Pelesenan)
PJ	-	Penolong Jurutera
IK	-	Inspektor Kesihatan
IPK	-	Inspektor Penguatkuasa
KPT (Lesen)	-	Ketua Pembantu Tadbir (Pelesenan)
PT(Lesen)	-	Pembantu Tadbir (Pelesenan)
PT (Kaunter)	-	Pembantu Tadbir Pelesenan (Kaunter)
PP	-	Pembantu penguatkuasa
PPen	-	Pembantu Penilaian
PRA (Lesen)	-	Pembantu Rendah Awam (Pelesenan)

	PL-PK(P)-UL-02			
	PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN			
	No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-	

6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PPT (Lesen)/ KPT (Lesen)/ PT (Lesen)	PROSES SEMAKAN PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN 1. Membuat proses semakan data/rekod lesen yang berdaftar didalam sistem PLMIS. 2. Mengemaskini rekod lesen mengikut kod aktiviti perniagaan bagi tujuan ulasan ke unit/jabatan yang berkaitan (bagi rekod lesen yang tidak memerlukan ulasan terus ke langkah 9) 3. Jika pembaharuan kod aktiviti perniagaan adalah di peringkat mesyuarat JP, terus ke langkah 19.	Lampiran 1 Lesen Perniagaan PL-PK(P)-UL-01/04 Borang Permohonan Pusat Hiburan
KPT (Lesen)/ PT (Lesen)/ PRA (Lesen)	4. Penghantaran maklumat kepada unit/Jabatan dalaman dan luaran(merujuk kepada buku panduan proses lesen). Bagi Unit/Jabatan dalaman penghantaran dibuat melalui sistem PLMIS manakala bagi Jabatan luar melalui surat / emel. 5. Menyelaras siasatan bersama Unit/Jabatan yang berkaitan (jika perlu). 6. Sekiranya ada halangan daripada ulasan PT/ PPT / unit / jabatan seperti berikut : i. Cukai Kadaran tidak dijelaskan ii. Bayaran kompaun tidak dijelaskan iii. Perlu mendapatkan ulasan daripada Jabatan Perancangan terlebih dahulu.	



PL-PK(P)-UL-02
PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PPP PPT (Lesen) PJ IK	Permohonan pembaharuan akan di tangguhkan (KIV) sehingga mematuhi keperluan daripada unit/jabatan yang terlibat. 7. Masukan maklumat siasatan dalam PLMIS. 8. Semak status pergerakan rekod lesen dalam PLMIS. 9. Permohonan pembaharuan dihantar kepada PPK (Lesen) untuk pertimbangan kelulusan. 10. Semak ulasan daripada PT/PPT/Unit/Jabatan berkaitan sebelum membuat keputusan. 11. Hantar keputusan kelulusan kepada PT/PPT bagi proses pembaharuan lesen perniagaan. PERINGKAT KEPUTUSAN (MESYUARAT JP)	
PPK (Lesen)	12. Membentangkan permohonan dan ulasan untuk pertimbangan mesyuarat. 13. Kemaskini maklumat keputusan kelulusan mesyuarat dalam sistem PLMIS.	
PPT (Lesen) KPT (Lesen) PT (Lesen)	14. Sekiranya kelulusan adalah bersyarat, kelulusan pembaharuan lesen adalah secara bersyarat selama 6 bulan dan perlu mematuhi keperluan syarat lesen dalam tempoh tersebut sebelum lesen penuh dikeluarkan. 15. Hantar keputusan.	



PL-PK(P)-UL-02
PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN

No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PT (Kaunter)	PROSES SEMAKAN KEPUTUSAN 23. Terima permohonan dan salinan lesen perniagaan semasa pemohon. 24. Membuat semakkan dalam sistem PLMIS untuk semakan status permohonan. 25. Jika 'KIV' atau 'Dalam Proses' slip keputusan pembaharuan lesen perniagaan akan dicetak dan akan dinyatakan sebab. 26. Jika LULUS, cetak slip keputusan dan borang perakuan permohonan pembaharuan lesen. 27. Pemohon akan menyemak borang perakuan permohonan dan menandatangani. 28. Terima bayaran. 29. Cetak resit bayaran dan menyerahkan resit asal kepada pemohon. Manakala salinan pendua resit bayaran dikepilkan bersama slip keputusan pembaharuan lesen perniagaan dan borang permohonan pembaharuan lesen perniagaan (kemaskini data lesen dan perakuan pemohon).	Lampiran 2 Slip Keputusan Pembaharuan Lesen Perniagaan (KIV / Dalam Proses) PL-PK(P)-UL-01/03 Borang Pengesahan Lampiran 3 Slip Keputusan Pembaharuan Lesen Perniagaan (Lulus) Lampiran 4 Resit Bayaran



PL-PK(P)-UL-02
PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PT (Lesen)/ PRA (Lesen)	30. Penyelia akan mengemaskini data di dalam sistem PLMIS. 31. Cetakan lesen yang baharu dibuat. 32. Rekod cetakan lesen dalam buku penyerahan pembaharuan lesen perniagaan. 33. Serah lesen kepada pemohon dan menandatangani buku serahan pembaharuan lesen perniagaan. 34. Simpan slip dan borang perakuan pembaharuan lesen perniagaan serta salinan pendua resit bayaran dalam fail.	

	PL-PK(P)-UL-02 PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN			
	No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
	Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

7.0 REKOD KUALITI

Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
Salinan Lesen Perniagaan pada tahun sebelumnya	Disimpan selagi lesen aktif	Bilik Fail
Salinan lesen perniagaan yang telah diperbaharui	Disimpan selagi lesen aktif	Bilik Fail
Buku Rekod Penyerahan Lesen Pembaharuan	5 Tahun	Unit Pelesenan
Borang Pengesahan PL-PK(P)-UL-01/03	Disimpan selagi lesen aktif	PT(Lesen)
Borang Permohonan Pusat Hiburan PL-PK(P)-UL-01/04	Disimpan selagi lesen aktif	PT(Lesen)

8.0 LAMPIRAN

8.1	Lampiran 1	-	Lesen Perniagaan
8.2	Lampiran 2	-	Slip Keputusan Pembaharuan Lesen Perniagaan (KIV / Dalam Proses)
8.3	Lampiran 3	-	Slip Keputusan Pembaharuan Lesen Perniagaan (Lulus)
8.4	Lampiran 4	-	Resit Bayaran

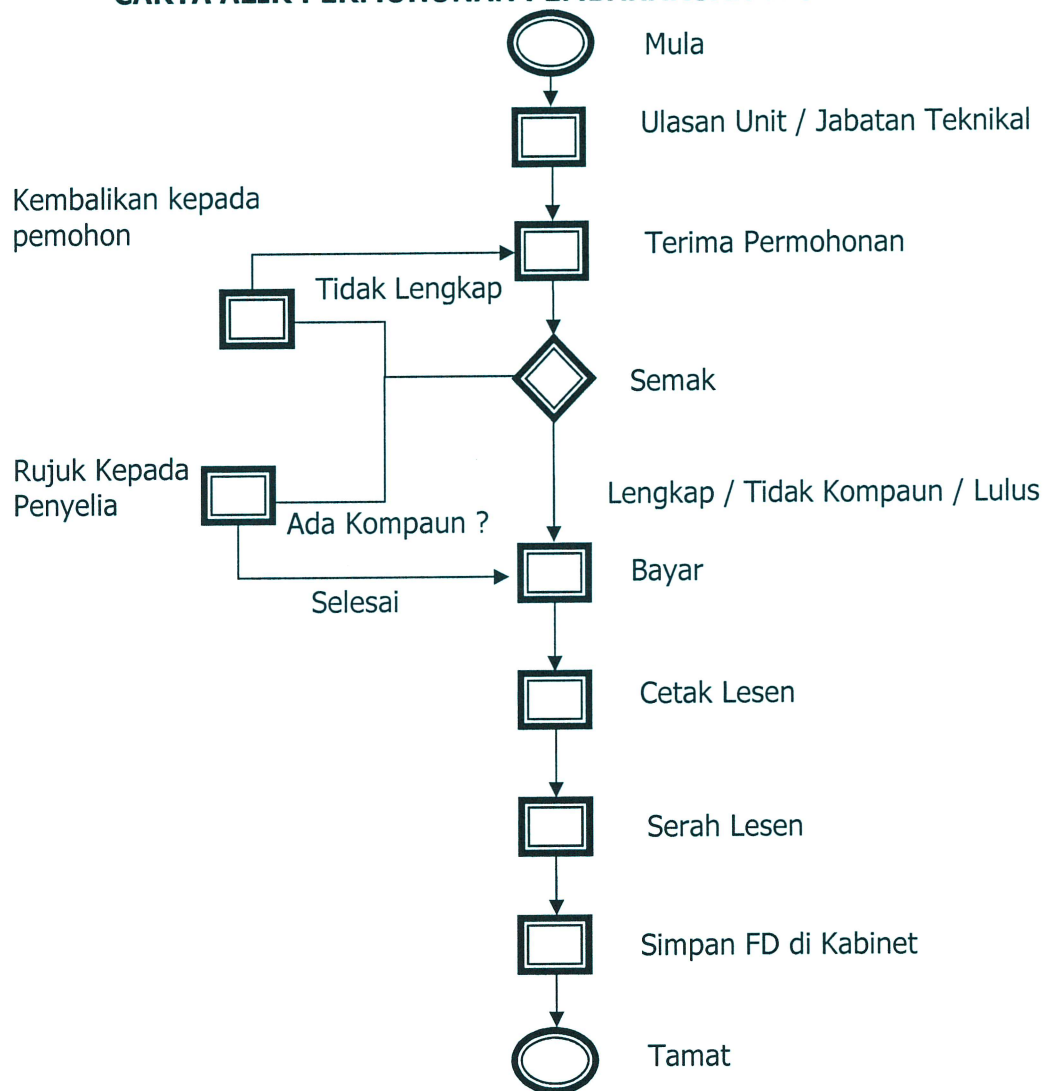
9.0 BORANG

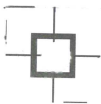
9.1	Borang Pengesahan	-	PL-PK(P)-UL-01/03
9.2	Borang Permohonan Pusat Hiburan	-	PL-PK(P)-UL-01/04

	PL-PK(P)-UL-02			
	PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN			
	No. Keluaran	02	No. Pindaan	00
	Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

10.0 CARTA ALIR

CARTA ALIR PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN





WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, MALAYSIA

ORDINAN PELESENAN PERDAGANGAN 1948
(Ordinan No.16 tahun 1948)

SALINAN ASAL

PERBADANAN LABUAN

Borang B

PL : 90998

No. Permohonan:

LESEN BERNIAGA

Lesen adalah dengan ini diberi kepada orang atau orang-orang yang namanya tersebut di bawah yang berniaga sebagai

untuk menjalankan perniagaan

di Premis yang terletak di

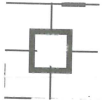
Lesen ini tamat pada 31 Disember, 20
Bayaran Lesen RM
RM

Pemilik atau Pekongsi

Pengurus atau Agen Penguasa

Tarikh dikeluarkan:

Orang-orang lain yang mempunyai
Kepentingan kewangan





SLIP KEPUTUSAN PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN BAGI TAHUN 2018

NO. RUJUKAN PERMOHONAN : 00200/2018(K)
TARIKH CETAK : 12/30/2017
NAMA PERNIAGAAN : ALPHA BRIGHT SOLUTION SDN BHD
NO. AKAUN : 2013/T/006806

Permohonan pembaharuan lesen perniagaan tuan/puan tidak dapat diproses atas sebab :

- (i) Cukai Kadaran belum dijelaskan
- (ii) Kampaun belum dijelaskan
- (iii) Bayaran Lesen Operasi belum dijelskan
- (iv) lain-lain hal

☒
☐
☐

Nyatakan :



Tandatangan/Cop
Petugas Kaunter

30/12/17



SLIP KEPUTUSAN PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN BAGI TAHUN 2018

NO. RUJUKAN PERMOHONAN : 09397/2018(L)
TARIKH CETAK : 12/22/2017
NAMA PERNIAGAAN : SAFE & CLEAN OIL RECYCLE SDN BHD
NO. AKAUN : 2014/T/007482

Permohonan pembaharuan lesen perniagaan tuan/puan telah **DILULUSKAN**

- Bayaran yang perlu dijelaskan adalah **RM 25.00** sahaja.
- Sila datang ke kaunter Unit Perlesenan untuk menjelaskan bayaran sebelum **31 Disember 2017**.

"Berniaga tanpa lesen adalah salah di sisi undang-undang Trade Licensing Ordinance Cap 144 dan boleh dikompau **RM 100.00**."

Dokumen adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan. **SAFE & CLEAN OIL RECYCLE SDN BHD**

NO. AKAUN : 2014/T/007482

Permohonan pembaharuan lesen perniagaan tuan/puan telah **DILULUSKAN**

- Bayaran yang perlu dijelaskan adalah **RM 25.00** sahaja.
- Sila datang ke kaunter Unit Perlesenan untuk menjelaskan bayaran sebelum **31 Disember 2017**.

"Berniaga tanpa lesen adalah salah di sisi undang-undang Trade Licensing Ordinance Cap 144 dan boleh dikompau **RM 100.00**."

Dokumen adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan. **SAFE & CLEAN OIL RECYCLE SDN BHD**

NO. AKAUN : 2014/T/007482

Permohonan pembaharuan lesen perniagaan tuan/puan telah **DILULUSKAN**

- Bayaran yang perlu dijelaskan adalah **RM 25.00** sahaja.
- Sila datang ke kaunter Unit Perlesenan untuk menjelaskan bayaran sebelum **31 Disember 2017**.

"Berniaga tanpa lesen adalah salah di sisi undang-undang Trade Licensing Ordinance Cap 144 dan boleh dikompau **RM 100.00**."

Dokumen adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan. **SAFE & CLEAN OIL RECYCLE SDN BHD**

NO. AKAUN : 2014/T/007482

Permohonan pembaharuan lesen perniagaan tuan/puan telah **DILULUSKAN**

- Bayaran yang perlu dijelaskan adalah **RM 25.00** sahaja.
- Sila datang ke kaunter Unit Perlesenan untuk menjelaskan bayaran sebelum **31 Disember 2017**.

"Berniaga tanpa lesen adalah salah di sisi undang-undang Trade Licensing Ordinance Cap 144 dan boleh dikompau **RM 100.00**."

Dokumen adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan. **SAFE & CLEAN OIL RECYCLE SDN BHD**

**PERBADANAN LABUAN
PETI SURAT 81245
87022 W.P. LABUAN**

RA NO. 284446

KOD TERMINAL

TARIKH

KOD AKAUN

**KOD PUSAT
BAYARAN**

**DITERIMA
DARIPADA
JUMLAH**

**PEMBAYARAN
UNTUK**

**NO. RESIT MESIN
NO. CEK**

RINGGIT:-



.....
**PEMUNGUT HASIL
b.p. KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
PERBADANAN LABUAN**

ASAL